

Số: /TB-SNV

Điện Biên, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho thành viên Tổ giúp việc Giám đốc Sở Nội vụ triển khai thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Quyết định số 3078/QĐ-SNV ngày 04/11/2025 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc thành lập Tổ giúp việc Giám đốc Sở Nội vụ triển khai, thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 (sau đây viết tắt là Tổ Giúp việc). Tổ trưởng Tổ giúp việc phân công nhiệm vụ cho các Thành viên, như sau:

I. Nguyên tắc làm việc

Các thành viên Tổ giúp việc làm việc kiêm nhiệm; thực hiện nhiệm vụ theo chế độ thủ trưởng; tập thể thảo luận công khai, cá nhân chịu trách nhiệm chính đối với từng nhiệm vụ cụ thể được giao.

II. Nhiệm vụ chung

1. Tham mưu, xây dựng các văn bản liên quan đến nghiệp vụ công tác bầu cử (kế hoạch, thông báo, quyết định, công văn...); kiểm tra công tác bầu cử; chuẩn bị nội dung các cuộc họp, hội nghị về công tác bầu cử.

2. Theo dõi, cập nhật tình hình, thông tin về công tác bầu cử; chuẩn bị các báo cáo (định kỳ, đột xuất) của UBND tỉnh và UBBC tỉnh về công tác bầu cử, kết quả bầu cử.

3. Tham mưu tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; hướng dẫn, cung cấp thông tin, tài liệu cho UBND, UBBC cấp xã để đảm bảo triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác bầu cử.

4. Tiếp nhận và xem xét hồ sơ của những người được tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế giới thiệu ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031, đảm bảo thành phần, kê khai các nội dung hồ sơ đầy đủ, chính xác theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia Quy định mẫu văn bản hồ sơ ứng cử và việc nộp hồ sơ ứng cử; nội quy phòng bỏ phiếu trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

5. Lập danh sách trích ngang; biên tập Tiểu sử tóm tắt của người ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh.

6. Rà soát, chuẩn bị các con dấu của các tổ chức bầu cử ở tỉnh.

7. Chuẩn bị nội dung, tài liệu in; phối hợp với đơn vị có liên quan tổ chức in và cấp phát kịp thời, đúng quy định; hướng dẫn cấp phát và sử dụng các tài liệu phục vụ bầu cử.

8. Lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh theo từng đơn vị bầu cử.

9. Tổng hợp hồ sơ, tài liệu, kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND (tổng số cử tri, số cử tri đã tham gia bỏ phiếu; phiếu bầu phát ra, thu vào, hợp lệ; phiếu bầu cho từng người; cơ cấu, thành phần, giới tính, dân số, tôn giáo, trình độ,...).

10. Xây dựng biên bản tổng kết, xác định kết quả bầu cử; báo cáo tổng kết cuộc bầu cử, xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

11. Tiếp tổ chức và công dân đến khiếu nại, tố cáo về bầu cử; tham mưu, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

12. Tham mưu, giải quyết các khiếu nại, tố cáo về bầu cử liên quan đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức,...

13. Tham mưu công tác tài chính; xây dựng dự toán kinh phí, đảm bảo phục vụ công tác bầu cử, báo cáo cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thanh quyết toán theo quy định.

14. Chuẩn bị điều kiện hậu cần phục vụ các cuộc họp về bầu cử (hội trường, maket, kinh phí, đường truyền); hoạt động của lãnh đạo sở; đón tiếp đoàn của Trung ương kiểm tra, giám sát công tác bầu cử ở tỉnh...

15. Đăng tải kịp thời các văn bản về cuộc bầu cử lên Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ.

16. Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất phục vụ hoạt động trong công tác bầu cử của Lãnh đạo sở, các phòng theo sự phân công của Lãnh đạo Sở.

III. Nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Lê Đình Tuyên – Phó Giám đốc Sở, Tổ trưởng:

Phụ trách chung; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của Tổ giúp việc. Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho Tổ phó chủ trì các cuộc họp của Tổ giúp việc.

2. Ông Vũ Văn Thịnh - Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Tổ phó: Tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung sau:

- Chủ trì các cuộc họp của Tổ giúp việc khi được Tổ trưởng ủy quyền.

- Chỉ đạo việc đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thực hiện lịch trình, tiến độ của cuộc bầu cử theo đúng quy định; việc thành lập các tổ chức phụ trách bầu cử (UBBC, các Tiểu ban giúp việc UBBC, đơn vị bầu cử, Ban bầu cử), quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ; các nội dung liên quan đến cơ sở vật chất phục vụ công tác bầu cử; trực tiếp xem xét, thẩm định các văn bản, ký nháy các văn bản liên quan công tác bầu cử trước khi trình Ban Giám đốc Sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

3. Ông Loan Văn Toàn – Trưởng Ban Thi đua khen thưởng, Tổ phó: Tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung sau:

- Chủ trì các cuộc họp của Tổ giúp việc khi được Tổ trưởng uỷ quyền.
- Có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nội dung liên quan đến công tác nhân sự đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp đảm bảo theo quy định; kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện cuộc bầu cử; công tác tổ chức tập huấn, chuyên môn, nghiệp vụ, thông tin tổng hợp, báo cáo tiến độ và tổng hợp kết quả cuộc bầu cử theo đúng quy định của cơ quan có thẩm quyền. Kiểm tra, rà soát, thẩm định các văn bản do các thành viên Tổ giúp việc tham mưu liên quan đến công tác bầu cử gửi ông Vũ Văn Thịnh xem xét, trình Ban Giám đốc Sở.
- Công tác thi đua khen thưởng trong thực hiện công tác bầu cử. Tổ chức Đăng tải kịp thời các văn bản về cuộc bầu cử lên Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ.
- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra địa bàn các xã: Sín Thầu, Mường Nhé, Mường Toong, Nậm Kè, Quảng Lâm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

4. Bà Lê Thị Trang - Phó Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Thành viên: Tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung sau:

- Các nội dung liên quan đến công tác nhân sự đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp đảm bảo đúng tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu, thành phần theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; chuẩn bị các nội dung liên quan phục vụ Hội nghị tập huấn triển khai nghiệp vụ (chương trình, nội dung, bài phát biểu...). Theo dõi công tác hiệp thương, giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh. Văn bản phân công nhiệm vụ các thành viên Tiểu ban nhân sự; kế hoạch hoạt động của Tiểu ban nhân sự. Chuẩn bị các nội dung phục vụ các hoạt động của Tiểu ban (kiểm tra, giám sát, các báo cáo..).
- Thực hiện các nội dung thống kê, tổng hợp, trực trước, trong và sau ngày bầu cử Tổ chức ngày bầu cử.
- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra địa bàn các xã: Mường Mùn, Pú Nhung, Tuần Giáo, Quài Tở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

5. Ông Mai Văn Giới - Phó Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Thành viên: Tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung sau:

- Triển khai rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, dự toán kinh phí; lập danh sách trích ngang; biên tập tiểu sử tóm tắt của người ứng cử; chuẩn bị nội dung, tài liệu in; phối hợp với đơn vị có liên quan tổ chức in và cấp phát kịp thời, đúng quy định; hướng dẫn cấp phát và sử dụng các tài liệu phục vụ bầu cử; Quyết định thành lập UBBC tỉnh và các Tiểu ban giúp việc UBBC tỉnh, thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên UBBC tỉnh. Tổng hợp khác

dấu, liên hệ khắc dấu; lấy đăng ký mẫu dấu, giao nhận và lập biên bản giao nhận dấu. Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện phục vụ cho cuộc bầu cử. Nhận phân phối tài liệu và phiếu bầu cử cho các Ban bầu cử. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc phân phối tài liệu, phiếu bầu cho các Tổ bầu cử.

- Thực hiện các nội dung thống kê, tổng hợp, trực trước, trong và sau ngày bầu cử Tổ chức ngày bầu cử.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra địa bàn các xã: Chiềng Sinh, Mường Ảng, Búng Lao, Mường Lạn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

6. Ông Vũ Văn Mạnh - Phó Trưởng phòng Công chức, viên chức, Thành viên: Tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung sau:

- Lập danh sách và Quyết định công bố danh sách những người ứng cử đại biểu HĐND theo từng đơn vị bầu cử. Nhận hồ sơ những người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND tỉnh; kiểm tra thành phần hồ sơ; nhận bản mềm hồ sơ và nhập máy đánh sách ứng cử, tiểu sử tóm tắt người ứng cử đại biểu Quốc hội. Nhận phân phối tài liệu và phiếu bầu cử cho các Ban bầu cử.

- Thực hiện các nội dung thống kê, tổng hợp, trực trước, trong và sau ngày bầu cử Tổ chức ngày bầu cử.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra địa bàn các xã: Mường Pồn, Nà Tấu, Mường Phăng, Thanh Nưa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

7. Bà Trần Thị Thanh Hiền - Chuyên viên chính phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Thành viên: Tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung sau:

- Lập dự toán bầu cử, thẩm định dự toán của các cấp, các ngành gửi về, tổng hợp dự toán bầu cử của trong toàn tỉnh. Lập tờ trình liên ngành Sở Nội vụ - Sở Tài chính trình UBND tỉnh phê duyệt kinh phí bầu cử; phối hợp theo dõi hướng dẫn, quyết toán kinh phí bầu cử trong phạm vi toàn tỉnh. Nhận hồ sơ những người ứng cử đại biểu Quốc hội; kiểm tra thành phần hồ sơ; nhận bản mềm hồ sơ và nhập máy đánh sách ứng cử, tiểu sử tóm tắt người ứng cử đại biểu Quốc hội. Soạn thảo Biên bản bàn giao tiểu sử tóm tắt, phô tô tiểu sử tóm tắt, để chuẩn bị Hội nghị bàn giao cho UBMTTQVN tỉnh. Việc nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân về người ứng cử đại biểu Quốc hội, HĐND các cấp; khiếu nại, kiến nghị về những sai sót trong việc lập danh sách những người ứng cử.

- Thực hiện các nội dung thống kê, tổng hợp, trực trước, trong và sau ngày bầu cử Tổ chức ngày bầu cử.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra địa bàn các xã: Thanh Yên, Sam Mứn, Núa Ngam, Mường Nhà.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

8. Ông Lò Anh Việt - Chuyên viên phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Thành viên: Tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung sau:

- Kế hoạch của UBBC tỉnh tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Văn bản hướng dẫn hồ sơ ứng cử đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh; Chủ trì, phối hợp nhận hồ sơ những người ứng cử đại biểu HĐND cấp tỉnh; kiểm tra thành phần hồ sơ; hướng dẫn người ứng cử hoàn thiện hồ sơ; nhận bản mềm hồ sơ và nhập máy danh sách ứng cử, tiểu sử tóm tắt người ứng cử đại biểu HĐND, soạn thảo Biên bản bàn giao tiểu sử tóm tắt, phô tô tiểu sử tóm tắt để chuẩn bị Hội nghị bàn giao cho UBMTTQVN tỉnh. Tổng hợp khắc dấu, liên hệ đi khắc dấu; lấy đăng ký mẫu dấu, giao nhận và lập biên bản giao nhận dấu. Nhận phân phối tài liệu và phiếu bầu cử cho các Ban bầu cử.

- Tổng hợp báo cáo của Ủy ban bầu cử (báo cáo định kỳ, đột xuất, tổng kết cuộc bầu cử).

- Thực hiện các nội dung thông kê, tổng hợp, trực trước, trong và sau ngày bầu cử Tổ chức ngày bầu cử.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra địa bàn các xã: Sín Chải, Tòa Thàng, Sính Phình, Tòa Chùa, Sáng Nhè.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

9. Bà Vũ Thị Huyền - Chuyên viên phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, Thành viên: Tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung sau:

- Văn bản phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tiểu ban Cơ sở vật chất; kế hoạch hoạt động của Tiểu ban; Chuẩn bị các nội dung phục vụ các hoạt động của Tiểu ban (kiểm tra, giám sát, các báo cáo...); văn bản chia đơn vị bầu cử đại biểu Quốc hội; nhận Hồ sơ những người ứng cử đại biểu HĐND các cấp, kiểm tra thành phần hồ sơ; hướng dẫn người ứng cử hoàn thiện hồ sơ; nhận bản mềm hồ sơ và nhập máy danh sách ứng cử, tiểu sử tóm tắt người ứng cử đại biểu HĐND. Văn bản đề nghị các cơ quan hữu quan cử đại diện tham gia Ban Bầu cử đại biểu Quốc hội, tổng hợp và dự thảo Quyết định thành lập Ban bầu cử đại biểu Quốc hội.

- Thực hiện các nội dung thông kê, tổng hợp, trực trước, trong và sau ngày bầu cử Tổ chức ngày bầu cử.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra địa bàn các phường, xã: Điện Biên Phủ, Mường Thanh, Thanh An, Pu Nhi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

10. Ông Hà Anh Thảo - Chuyên viên phòng Tổ chức, biên chế và Tổ chức phi chính phủ, Thành viên: Tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung sau:

- Theo dõi việc Tổ chức Hội nghị cử tri để lấy ý kiến nhận xét của cử tri đối với những người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp; theo dõi, hướng dẫn việc thành lập Tổ bầu cử tại các khu vực bỏ phiếu; việc lập và

niêm yết danh sách cử tri; việc niêm yết danh sách những người ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND ở các khu vực bỏ phiếu; công tác vận động bầu cử, tổ chức cho người ứng cử tiếp xúc cử tri. Nhận Hồ sơ những người ứng cử đại biểu HĐND các cấp, kiểm tra thành phần hồ sơ; hướng dẫn người ứng cử hoàn thiện hồ sơ; nhận bản mềm hồ sơ và nhập máy danh sách ứng cử, tiểu sử tóm tắt người ứng cử đại biểu HĐND. Nhận phân phối tài liệu và phiếu bầu cử cho các Ban bầu cử.

- Thực hiện các nội dung thống kê, tổng hợp, trực trước, trong và sau ngày bầu cử Tổ chức ngày bầu cử.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra địa bàn các xã, phường: Mường Tùng, Pa Ham, Nậm Nèn, Na Sang và phường Mường Lay

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

11. Ông Ngô Minh Đức - Chuyên viên Văn phòng Sở, Thành viên: Tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung sau:

- Chuẩn bị điều kiện hậu cần phục vụ các cuộc họp về bầu cử (hội trường, maket, kinh phí, đường truyền); hoạt động của lãnh đạo sở; đón tiếp đoàn của Trung ương kiểm tra, giám sát công tác bầu cử ở tỉnh.... Tổng hợp báo cáo của Ủy ban bầu cử (báo cáo định kỳ, đột xuất, tổng kết cuộc bầu cử). Kiểm tra, rà soát, thẩm định các văn bản do các thành viên Tổ giúp việc tham mưu liên quan đến công tác bầu cử gửi ông Vũ Văn Thịnh xem xét, trình Ban Giám đốc Sở.

- Theo dõi việc xác minh và trả lời xong về các vụ việc mà cử tri nêu lên đối với người ứng cử Đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND; Theo dõi việc ngưng việc xem xét, giải quyết khiếu nại tố cáo kiến nghị về người ứng cử và việc lập danh sách những người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp.

- Chịu trách nhiệm công tác văn thư; theo dõi việc ban hành các văn bản liên quan đến công tác bầu cử của Ủy ban bầu cử tỉnh, của Sở Nội vụ; Quản lý con dấu Ủy ban bầu cử tỉnh.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra địa bàn các xã: Xa Dung, Na Son, Mường Luân, Tà Đĩnh, Phình Giàng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

12. Ông Nguyễn Công Đồn - Chuyên viên phòng Lao động - Việc làm
- Người có công, Thành viên: Tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung sau:

- Chia đơn vị bầu cử đại biểu HĐND tỉnh, Quyết định Công bố số đơn vị bầu cử đại biểu HĐND tỉnh, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu ở mỗi đơn vị bầu cử; văn bản đề nghị các cơ quan hữu quan cử đại diện tham gia Ban Bầu cử đại biểu HĐND tỉnh, tổng hợp và dự thảo Quyết định thành lập Ban bầu cử đại biểu HĐND ở các đơn vị bầu cử.

- Thực hiện các nội dung thống kê, tổng hợp, trực trước, trong và sau ngày bầu cử Tổ chức ngày bầu cử.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra địa bàn các xã: Chà Tở, Mường Chà, Nà Hỳ, Nà Búng, Si Pa Phìn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

13. Ông Nguyễn Cao Ngọc - Phụ trách Kế toán Văn phòng Sở, Thành viên:
Tham mưu triển khai, thực hiện các nội dung sau:

- Lập dự toán bầu cử, thẩm định dự toán của các cấp, các ngành gửi về, tổng hợp dự toán bầu cử của trong toàn tỉnh.

- Công tác tài chính; xây dựng dự toán kinh phí, đảm bảo phục vụ công tác bầu cử, báo cáo cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thanh quyết toán theo quy định.

- Chủ trì thực hiện các chế độ chính sách cho các thành viên Tổ giúp việc theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

Trên cơ sở nhiệm vụ đã phân công cho các thành viên trên, tùy theo từng thời điểm, Tổ trưởng, Tổ phó sẽ có giao thêm các nhiệm vụ khác.

(Có lịch chi tiết kèm theo)

Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, các thành viên chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp tỉnh Điện Biên nhiệm kỳ 2026-2031 đảm bảo yêu cầu và kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Đ/c Nguyễn Tiến Đạt – Giám đốc Sở (để b/c);
- Các đồng chí Lãnh đạo Sở;
- Các thành viên Tổ giúp việc;
- Lưu: VT, XDCQ&CTTN;

TỔ TRƯỞNG

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Lê Đình Tuyên

LỊCH TRÌNH THỜI GIAN CÔNG TÁC BẦU CỬ
ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI KHÓA XVI VÀ ĐẠI BIỂU HĐND CÁC CẤP NHIỆM KỲ 2026-2031
(Bầu cử vào Chủ nhật, ngày 15 tháng 3 năm 2026)

TT	NỘI DUNG VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH	Theo quy định		Cơ quan thực hiện	Ghi chú
		Chậm nhất trước ngày bầu cử 15/3	Tức chậm nhất ngày		
1	Thành lập Ủy ban bầu cử cấp tỉnh, cấp xã	105	30/11/2025	UBND sau khi thống nhất với Thường trực HĐND và Ủy ban MTTQVN cùng cấp thành lập	Điều 22
2	Thành lập các Tiểu ban giúp Ủy ban bầu cử		30/11/2025	UBND các cấp xem xét thành lập các tiểu ban cho phù hợp	
3	Mở hội nghị triển khai cho cán bộ chủ chốt cấp tỉnh, cấp xã			- Thường trực Tỉnh ủy chủ trì tổ chức Hội nghị cấp tỉnh - Thường trực Đảng ủy xã, phường chủ trì tổ chức Hội nghị cấp xã	Sau hội nghị của TW
4	Dự kiến về cơ cấu, thành phần và phân bổ số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND	105	30/11/2025	Thường trực HĐND sau khi thống nhất với Thường trực Ủy ban MTTQVN và UBND cùng cấp	Điều 9
5	Tổ chức hội nghị hiệp thương lần thứ nhất ở cấp tỉnh, cấp xã	95	10/12/2025	Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN các cấp	Điều 39 và Điều 50
6	Điều chỉnh cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND các cấp	90	15/12/2025	Thường trực HĐND các cấp	Điều 51
7	Công bố số đơn vị bầu cử đại biểu HĐND cấp tỉnh, cấp xã, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được	80	25/12/2025	Ủy ban bầu cử ấn định và công bố theo đề nghị của UBND cùng cấp.	Điều 10

	bầu ở mỗi đơn vị bầu cử				
8	Giới thiệu người của cơ quan, tổ chức, đơn vị ứng cử đại biểu Quốc hội, HĐND các cấp			Ban thường trực Ủy ban MTTQVN cùng cấp hướng dẫn và chỉ đạo	Điều 42 và Điều 52
9	Nhận Hồ sơ những người ứng cử đại biểu Quốc hội	42	01/2/2026	Ủy ban bầu cử tỉnh	Điều 35
10	Nhận Hồ sơ những người ứng cử đại biểu HĐND các cấp	42	01/2/2026	Ủy ban bầu cử các cấp	Điều 35
11	Thành lập Ban bầu cử đại biểu Quốc hội	70	04/01/2026	UBND tỉnh sau khi thống nhất với TT. HĐND và Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh quyết định	Điều 24
12	Thành lập Ban bầu cử đại biểu HĐND ở các đơn vị bầu cử.	70	04/01/2026	UBND sau khi thống nhất với TT. HĐND và Ban thường trực UBMTTQVN cùng cấp quyết định	Điều 24
13	Tổ chức hội nghị hiệp thương lần 2	40	03/2/2026	Ban thường trực UBMTTQVN các cấp	Điều 44 và Điều 53
14	Tổ chức Hội nghị cử tri để lấy ý kiến nhận xét của cử tri đối với người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp			Ban thường trực UBMTTQVN các cấp	Điều 45 và Điều 54
15	Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện phục vụ cho cuộc bầu cử			Sở Nội vụ	
16	Thành lập Tổ bầu cử tại các khu vực bỏ phiếu	43	31/01/2026	- UBND cấp xã sau khi thống nhất với Thường trực HĐND và Ban thường trực UBMTTQVN cùng cấp quyết định thành lập. - Trường hợp đơn vị vũ trang nhân dân và địa phương có chung một khu vực bỏ phiếu thì UBND cấp xã sau khi thống nhất với Thường trực HĐND,	Điều 25

				Ban thường trực UBMTTQVN cùng cấp và chỉ huy đơn vị vũ trang nhân dân quyết định thành lập.	
17	Tiến hành xác minh và trả lời xong về các vụ việc mà cử tri nêu lên đối với người ứng cử Đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND	35	08/2/2026	Ban thường trực UBMTTQVN các cấp	Điều 46 và Điều 55
18	Lập và niêm yết danh sách cử tri	40	03/2/2026	UBND cấp xã, chỉ huy đơn vị lực lượng vũ trang (nếu thành lập khu vực bỏ phiếu riêng)	Điều 29, 30,31,32
19	Nhận và giải quyết khiếu nại về danh sách cử tri		Từ 03/2 đến 04/3/2026	UBND cấp xã, chỉ huy đơn vị lực lượng vũ trang (nếu thành lập khu vực bỏ phiếu riêng)	Điều 33
20	Tổ chức hội nghị hiệp thương lần thứ ba	23	20/2/2026	Ban Thường trực UBMTTQVN các cấp	Điều 49 và Điều 56
21	Gửi biên bản hội nghị hiệp thương lần thứ 3 và danh sách những người đủ tiêu chuẩn ứng cử đại biểu Quốc hội, người ứng cử đại biểu HĐND các cấp	21	22/2/2026	Ban thường trực UBMTTQVN các cấp	Điều 58
22	Lập và công bố danh sách những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân theo từng đơn vị bầu cử	17	26/2/2026	Ủy ban bầu cử cấp tương ứng thực hiện	Điều 58
23	Nhận, phân phối tài liệu và phiếu bầu cử cho các Ban bầu cử	17	26/2/2026	Ủy ban bầu cử	Điều 23
24	Niem yết danh sách những người ứng cử đại biểu Quốc hội, HĐND ở khu vực bỏ phiếu	16	27/2/2026	Tổ bầu cử	Điều 59
25	Nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân về người ứng cử đại biểu Quốc hội, HĐND các cấp; khiếu nại, kiến nghị		Từ ngày 26/2 đến hết ngày 05/3/2026	Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ủy ban bầu cử, ban bầu cử đại biểu HĐND các cấp	Điều 61

	về những sai sót trong việc lập danh sách những người ứng cử				
26	Phân phối tài liệu, phiếu bầu cho các Tổ bầu cử	13	02/3/2026	Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ban bầu cử đại biểu HĐND các cấp	Điều 24
27	Tổ chức tập huấn cho Tổ bầu cử			Ủy ban bầu cử cấp xã	
28	Thông báo cho cử tri biết ngày bầu cử, nơi bỏ phiếu, thời gian bỏ phiếu		Từ ngày 05/3 đến 15/3/2026	Các Tổ bầu cử	Điều 25
29	Ngưng việc xem xét, giải quyết khiếu nại tố cáo kiến nghị về người ứng cử và việc lập danh sách những người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp	10	05/3/2026	Ban bầu cử đại biểu Quốc hội, Ủy ban bầu cử, ban bầu cử đại biểu HĐND các cấp	Khoản 2 Điều 61
30	Vận động bầu cử, tổ chức cho người ứng cử tiếp xúc cử tri		Từ 26/2 và kết thúc chậm nhất là 7 giờ sáng ngày 14/3/2026	Ủy ban MTTQ các cấp	Chương VI
31	Tổ chức ngày bầu cử	0	15/3/2026	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, các tổ chức phụ trách bầu cử, các cá nhân có liên quan.	
32	Công bố kết quả bầu cử và danh sách những người trúng cử đại biểu HĐND các cấp	Chậm nhất 10 ngày sau ngày bầu cử	25/3/2026	Ủy ban bầu cử các cấp	Điều 86
33	Tổ chức bầu cử thêm, bầu cử lại (nếu có)	Chậm nhất 07 ngày sau ngày bầu cử	22/3/2026	Ủy ban bầu cử	Điều 79, Điều 80