

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
TỈNH ĐIỆN BIÊN
BAN THƯỜNG TRỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /MTTQ-BTT
V/v hướng dẫn thực hiện quy trình giới
thiệu người ứng cử đại biểu HĐND

Điện Biên, ngày 29 tháng 12 năm 2025

Kính gửi: - **Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;**
- **Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;**
- **Các Sở, ban, ngành, tổ chức, đơn vị trong tỉnh.**

Căn cứ Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết, hướng dẫn việc tổ chức hội nghị cử tri; việc giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã ở thôn, tổ dân phố; việc hiệp thương, giới thiệu người ứng cử, lập danh sách người ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân trong bầu cử bổ sung; Nghị quyết liên tịch số 102/2025/NQLT-UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam về hướng dẫn quy trình hiệp thương, giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

Để thực hiện việc giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVI, nhiệm kỳ 2026-2031, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện quy trình giới thiệu theo các bước sau đây:

**I. HỌP BAN LÃNH ĐẠO CƠ QUAN ĐỀ DUY KIẾN GIỚI THIỆU
NGƯỜI ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN (Bước 1)**

1. Thành phần dự họp

- Ban lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức chính trị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội;
- Ban lãnh đạo cơ quan đối với cơ quan nhà nước;
- Ban lãnh đạo tổ chức, đơn vị đối với đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế và Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức, đơn vị (nếu có);
- Chỉ huy đơn vị đối với đơn vị vũ trang nhân dân;
- Thành phần ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị được xác định theo quy chế, điều lệ về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trường hợp quy chế, điều lệ không xác định thành phần ban lãnh đạo thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ vào quy định về cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị để xác định thành phần ban lãnh đạo.

2. Trình tự, thủ tục tổ chức cuộc họp

a) Đại diện lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, chỉ huy đơn vị vũ trang nhân dân giới thiệu mục đích, yêu cầu của cuộc họp, dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được phân bổ giới thiệu ứng cử, tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân và các bước tiến hành để lập danh sách giới thiệu người ứng cử;

b) Những người dự họp thảo luận về dự kiến giới thiệu người của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân để lấy ý kiến nhận xét của hội nghị cử tri nơi công tác;

c) Thông qua biên bản cuộc họp (*Mẫu số 02/BCĐBBHĐND-MT kèm theo*).

II. HỘI NGHỊ LẤY Ý KIẾN CỬ TRI NƠI CÔNG TÁC ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC DỰ KIẾN GIỚI THIỆU ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN (Bước 2)

1. Thẩm quyền chủ trì và triệu tập hội nghị cử tri nơi công tác

- Người ứng cử đang công tác chuyên trách tại cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận, các tổ chức xã hội khác thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác do Ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang công tác tại Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác do Ban lãnh đạo gồm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan triệu tập và chủ trì hội nghị;

- Người ứng cử đang hoạt động chuyên trách tại Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, đang công tác tại Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác do Ban lãnh đạo gồm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh triệu tập và chủ trì hội nghị;

- Người ứng cử đang là Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác do Ban lãnh đạo gồm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác do Ban lãnh đạo gồm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan triệu tập và chủ trì hội nghị;

- Người ứng cử đang làm việc tại đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi làm việc do người đứng đầu đơn vị, tổ chức phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) triệu tập và chủ trì hội nghị;

- Người ứng cử đang công tác tại các đơn vị vũ trang nhân dân thì việc tổ chức hội nghị quân nhân để lấy ý kiến do lãnh đạo, chỉ huy đơn vị triệu tập và chủ trì hội nghị;

- Người ứng cử đang công tác tại Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác được thực hiện tại hội nghị liên tịch giữa Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã. Người đứng đầu Đảng ủy cấp xã triệu tập và chủ trì hội nghị.

c) Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị là người ứng cử thì cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) triệu tập và chủ trì hội nghị.

d) Đối với nơi có dưới 100 cử tri thì tổ chức hội nghị toàn thể cử tri để lấy ý kiến về người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân và phải bảo đảm số lượng cử tri tham dự hội nghị đạt ít nhất là hai phần ba tổng số cử tri được triệu tập. Đối với nơi có từ 100 cử tri trở lên thì có thể tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại diện cử tri và phải bảo đảm có ít nhất là 70 cử tri tham dự hội nghị. Tùy đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan, tổ chức, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) phân bổ số lượng người để các đơn vị trực thuộc cử đại diện tham dự.

e) Người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân được mời tham dự hội nghị.

2. Trình tự tổ chức hội nghị cử tri nơi công tác

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu, giới thiệu mục đích yêu cầu của hội nghị.
- Cử thư ký Hội nghị.
- Báo cáo về số lượng cử tri được mời và số lượng cử tri có mặt; Giới thiệu danh sách người ứng cử; Đọc tiêu chuẩn của đại biểu HĐND.
- Thư ký đọc tiêu sử tóm tắt của từng người ứng cử.
- Cử tri phát biểu ý kiến đối với từng người ứng cử.
- Người ứng cử phát biểu.
- Cử tổ kiểm phiếu (từ 5-15 thành viên).

- Hội nghị biểu quyết lấy ý kiến tín nhiệm cử tri nơi công tác vào danh sách giới thiệu ứng cử bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín (do hội nghị quyết định).
- Thư ký trình bày dự thảo Biên bản hội nghị.
- Xin ý kiến cử tri về Biên bản hội nghị (*Mẫu số 01/HNCT gửi kèm theo*).
- Kết luận Hội nghị.

*** Về hình thức biểu quyết của cử tri:**

- Nếu biểu quyết bằng hình thức giơ tay thì tổ kiểm phiếu đếm số cử tri giơ tay tín nhiệm/không tín nhiệm đối với người được giới thiệu ứng cử.
- Nếu biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín: Thực hiện theo quy định, phiếu có đóng dấu treo của cơ quan, đơn vị và ghi rõ họ tên người được giới thiệu ứng cử (*Mẫu số 07/PLYK gửi kèm theo*); Biên bản kiểm phiếu theo mẫu 06/BBKP (*gửi kèm theo*).

3. Trường hợp người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân không đạt sự tín nhiệm của trên 50% tổng số cử tri tham dự hội nghị cử tri nơi công tác thì ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị tổ chức việc giới thiệu người khác.

Trình tự, thủ tục giới thiệu lại thực hiện theo Bước 1.

III. HỘI NGHỊ BAN LÃNH ĐẠO MỞ RỘNG CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ ĐỂ THẢO LUẬN, GIỚI THIỆU NGƯỜI ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN (*Bước 3*)

1. Thành phần dự hội nghị

a) Đối với tổ chức chính trị, thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc;

b) Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, thành phần dự hội nghị gồm Ban Thường vụ, Ban Thường trực và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc của tổ chức giới thiệu;

c) Đối với Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, thành phần dự hội nghị gồm Thường trực Hội đồng nhân dân, đại diện lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân, đại diện lãnh đạo Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân;

d) Đối với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân và đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân;

đ) Đối với Hội đồng nhân dân cấp xã, thành phần dự hội nghị gồm Thường trực Hội đồng nhân dân và đại diện lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã, thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân;

e) Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và các cơ quan khác của Nhà nước, thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc (nếu có);

g) Đối với các đơn vị sự nghiệp, thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo, đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc (nếu có) và đại diện Ban Chấp hành Công đoàn (nếu có);

h) Đối với tổ chức kinh tế, thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo, người đứng đầu các phòng, ban, phân xưởng, trạm, trại và đại diện Ban Chấp hành Công đoàn (nếu có);

i) Đối với đơn vị vũ trang nhân dân, thành phần dự hội nghị gồm chỉ huy đơn vị, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn (nếu có), đại diện quân nhân và chỉ huy các đơn vị cấp dưới trực tiếp;

k) Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân thì cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị triệu tập và chủ trì hội nghị.

2. Trình tự, thủ tục tổ chức hội nghị

a) Đại diện lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, chỉ huy đơn vị vũ trang nhân dân báo cáo tình hình và kết quả hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với từng người được dự kiến giới thiệu ứng cử;

b) Những người dự hội nghị thảo luận và biểu thị sự tán thành của mình đối với từng người được giới thiệu ứng cử bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín do hội nghị quyết định. Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 03 đến 05 người. Trường hợp quyết định biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu giới thiệu phải đóng dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và lập biên bản (theo Mẫu số 06/BBKPHN kèm theo);

c) Hội nghị thông qua biên bản và danh sách người được giới thiệu ứng cử (theo Mẫu số 03/BCĐBHDND-MT và Mẫu số 04/BCĐBHDND-MT kèm theo).

IV. VIỆC NỘP HỒ SƠ ỨNG CỬ CỦA NGƯỜI ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ BIÊN BẢN HỘI NGHỊ

- Hồ sơ của người ứng cử nộp về Ủy ban bầu cử tỉnh (qua Sở Nội vụ) **chậm nhất vào 17h ngày 01/02/2026** (Sở Nội vụ hướng dẫn nội dung này).

- Biên bản hội nghị Ban lãnh đạo dự kiến giới thiệu người ra ứng cử, Biên bản hội nghị cử tri nơi công tác, Biên bản giới thiệu người ứng cử, Danh sách những người được giới thiệu ứng cử gửi đến Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Điện Biên **chậm nhất vào 17h ngày 01/02/2026**.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện quy trình giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khoá XVI, nhiệm kỳ 2026-2031 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Điện Biên. Trong quá trình thực hiện có nội dung cần trao đổi, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh uỷ quyền cho Ban dân chủ, giám sát và phản biện xã hội phối hợp trao đổi:

Đ/c Hà Thị Thu Hương, Phó Trưởng Ban (Phụ trách), SĐT: 0985279511;

Đ/c Bùi Khắc Thái, Phó Trưởng Ban, SĐT: 0983110111.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTT Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Lưu: VT, Ban DCGS&PBXH.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Lò Thị Minh Phượng