

TỈNH ỦY ĐIỆN BIÊN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 128 -CV/TU

Điện Biên, ngày 20 tháng 11 năm 2025

V/v mời dự họp triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031



Kính gửi: - Thường trực Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Ban Chỉ đạo Bầu cử tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 243-KH/TU ngày 15/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Thường trực Tỉnh ủy tổ chức Hội nghị triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

1. Nội dung

- Ban Chỉ đạo Bầu cử họp cho ý kiến vào: (1)- Dự thảo Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; (2)- Dự thảo Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo Bầu cử tỉnh và Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh (Sở Nội vụ): Báo cáo tình hình, tiến độ triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn tỉnh và một số nhiệm vụ trong thời gian tới.

2. Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút, ngày 21/11/2025 (thứ Sáu).

3. Địa điểm: Phòng họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, tầng 3, trụ sở Tỉnh ủy.

4. Thành phần đại biểu mời dự họp, trân trọng kính mời:

- Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy.

- Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo Bầu cử tỉnh theo Quyết định số 6685-QĐ/TU ngày 11/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Đại diện lãnh đạo: Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ (cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

5. Tài liệu họp: Các đại biểu quét mã QRcode kèm theo Công văn này.

6. Tổ chức thực hiện

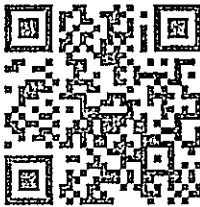
- *Văn phòng Tỉnh ủy*: Chuẩn bị hội trường, maket Hội nghị; biên tên đại biểu dự Hội nghị; điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật cần thiết để tổ chức Hội nghị; phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu họp.

- *Sở Nội vụ*: Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu Hội nghị; phát biểu chỉ đạo, quán triệt, kết luận nội dung của Thường trực Tỉnh ủy tại Hội nghị; in sao tài liệu cho các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy; phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc họp.

Trân trọng mời các đại biểu dự họp theo đúng thời gian, thành phần!

Nơi nhận:

- Như trên,
- Đ/c Bí thư Tỉnh ủy (để b/c),
- Thành phần đại biểu mời,
- Thành phần tổ chức thực hiện,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.



**T/L BAN THƯỜNG VỤ
Q. CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Trường Giang